

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „FABETA“

S. Stanevičiaus g. 24, LT-07102 Vilnius, tel./faks. (8 ~ 5) 248 4112, el.p. info@fabeta.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 121452287, PVM mokėtojo kodas LT214522811

Adresas	S. Stanevičiaus g. 24, LT-07102 Vilnius
Telefonas	+370 5 2484112, 867254130
Faksas	+370 5 2484112
El. pašto adresas	info@fabeta.lt
Tinklalapis	http://www.fabeta.lt
Darbo laikas	I-IV 07:30-11:30 ir 12:15-16:30, V 07:30-11:30 ir 12:15-15:15
Darbuotojai	27 darbuotojai (apdraustieji)
Vidutinis atlyginimas	1 105,59 € (2018 m. rugpjūtis)
VSD įmokų suma	10 165,01 € (2018 m. rugpjūtis)
Apyvarta (be PVM)	2017: 500 001 - 1 000 000 €
Transportas	2018-04: 10 automobilių (5 priklauso, 5 išperkami lizingo būdu)

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 30-2447 UAB „Fabeta“ paskirta Vilniaus m. daugiabučių namų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratore.

UAB „FABETA“ nuo 1992 m. teikia daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo paslaugas, organizuoja ir vykdo šių namų bei kitų statinių nuolatinę techninę priežiūrą. Šiai veiklai išduoti atestatai – leidimai: atestatas eksploatuoti elektros įrenginius, atestatas eksploatuoti šilumos įrenginius.

Pagrindinis mūsų uždavinys:

Pagrindinis administratoriaus uždavinys – administruoti namo bendrojo naudojimo objektus – užtikrinti jų priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, įgyvendinti namo butų ir kitų patalpų savininkų su bendrąja nuosavybe susijusius sprendimus ir pavedimus, priimtus Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, jiems atstovaujant.

Užtikrinti Statybos įstatymo bei statybos techninių dokumentų nustatytus statinių esminius reikalavimus [9.1] [9.16] per visą statinio ekonomiškai pagrįstą naudojimo trukmę [9.1], maksimaliai sumažinti avarijų tikimybę, grėsmę žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai.

Pagrindiniai statinių ir jų konstrukcijų techninės priežiūros ir teisingo naudojimo uždaviniai yra šie:

Siekti, kad statiniai ir jų konstrukcijos būtų naudojami nepažeidžiant projektų, statybos bei eksploatavimo normų;

Laiku pastebėti, teisingai įvertinti ir likviduoti atsiradusius statybinių konstrukcijų defektus;

Profilaktinėmis priemonėmis tausoti (saugoti nuo ankstyvojo susidėvėjimo) statinius ir jų konstrukcijas;

Išvengti statinių griūčių, o joms įvykus arba įvykus stichinėms nelaimėms, išvengti papildomų padarinių ir nuostolių;

Siekti, kad statiniai nedarytų žalos žmonių sveikatai ir aplinkai;

Rasti geriausius ir greičiausius sprendimus butų ir kitų patalpų savininkų poreikiams patenkinti;

Palaikyti abipusį ryšį su klientais ir partneriais, kad užtikrintumėme aukščiausios kokybės ir patikimumo paslaugų teikimą.

Bendrojo naudojimo objektų paslaugų tarifų vidurkiai:

Administravimo – 0,0396

Techninės priežiūros – 0,063

Šildymo ir karšto vandens priežiūros – 0,064

Valymo – 0,058+0,02

Administruojamų namų skaičius: 129 iš jų su 5 sudaryta jungtinės veiklos sutartis, 2 bendrijos, 1 pensionas, 1 pagal sutartį su Krašto apsaugos ministerija.

Gen. direktorės pavaduotojas



Vytautas Lužys